

REGULI DE REDACTARE

Capitolul 2. Reguli de redactare a lucrării

Lucrarea va fi redactată cu aplicația Microsoft Word 2007.

1. **Formatul lucrări** este A4, orientare portret, pagini multiple – margini în oglindă¹, structurată pe 2 secțiuni:
2. prima secțiune va avea ca primă pagină copert, a doua pagină va fi albă și este dosul (contrapagina) copertei.
3. secțiunea 2, de minim 5 pagini va avea marginile: interior: 2,8 cm; dreapta: 2 cm; sus: 2,3 cm; jos: 2 cm, margini pentru antet/subsol: 1 cm, „.
4. **Corpul de text** – Times New Roman dimensiune 12, spațiu între rânduri de 1,5, aliniere stânga-dreapta, se marchează cu Bold sau Italic denumirile mai importante sau definițiile. Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat (indentare specială prima linie) de 0,8 cm. Se vor folosi diacritice.
5. Pentru întregul text cuprins în lucrare se va utiliza același tip de **marcator** (bullets) pentru a evidenția diferite elemente. La sfârșitul fiecărui element dintr-o enumerație așezată în pagină ca subdiviziune se poate folosi semnul punct și virgulă și, în acest caz, după ultimul element se poate folosi punct.
6. **Capitolele** – vor începe întotdeauna pe pagină nouă, dar nu și subcapitolele și subpunctele (sub-subcapitolele). Capitolele vor fi numerotate cu cifre arabe (1, 2, 3, etc.), la fel și subcapitolele (1.1, 1.2, 1.3, etc.) și subpunctele (1.1.1, 1.1.2, sau 1.2.1, 1.2.2, etc.).
 - a) **titlurile de capitol**, numerotate corespunzător vor fi scrise cu Arial, **Bold**, de 16 puncte, aliniere – la centru, spațiere înainte și după paragraf – de 12 puncte, indentare specială prima linie/agățat de 0 cm . Se va modifica conform cerinței, din lista **stiluri**, **Titlu 1**;
 - b) **subcapitolele** - aliniate la stânga, se vor numerota corespunzător și fi scrise cu Arial de 14 puncte, **Bold**, aliniere – la stânga, spațiere înaintea paragrafului-de 18 puncte, spațiere după paragraf – de 12 puncte, indentare specială prima linie/agățat de 0 cm . Se va modifica conform cerinței, din lista **stiluri**, **Titlu 2**;
 - c) **sub-subcapitolele** - aliniate la stânga, se vor numerota corespunzător și scrise cu Arial de 13 puncte, **Bold+Italic**, aliniere – la stânga, spațiere înaintea paragrafului-de 18 puncte, spațiere după paragraf – de 12 puncte, indentare specială prima linie/agățat de 0 cm . Se va modifica conform cerinței, din lista **stiluri**, **Titlu 3**.
7. **Numerotarea paginilor** - se face cu litere arabe începând cu pagina de *Cuprins* (numerotată cu 1), până la *Bibliografie* (inclusiv). Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Formatare - Times New Roman de 10, obișnuit.
8. **Antetul paginii** - apare începând cu *Cuprinsul* și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul lucrării (în dreapta). Formatare - Times New Roman de 10, obișnuit.
9. **Notele de subsol** - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc), se menționează autori sau se dorește explicarea unor termeni, se vor introduce note de subsol pentru a se indica sursa (ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea. Notele de subsol se redactează cu Times New Roman, de 10 puncte, la un rând.
10. Pentru **sublinieri** în text se folosesc *italice*: nu **Bold**, nu subliniat.

¹ din caseta de dialog Inițializare pagină ⇒ fila Margini ⇒ din lista Pagini multiple ⇒ Margini în oglindă.

11. **În listele** nemerotate sau marcate – intrările încep cu literă mică și se încheie cu *punct și virgulă*; excepție face ultima intrare din listă – se încheie cu punct.

Se va utiliza cel mult cel mult două tipuri de marcatori pentru listele marcate.

12. **Figurile** – (aici sunt incluse imagini, grafice, desene) vor avea dedesubt legendă² - se numerează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul figurii din capitolul respectiv (*Figura 1.1., Figura 1.2. ,Graficul 1.1. , Graficul 1.2., ...*) și vor avea o denumire (titlu) concisă și care se menționează sub figură, centrat în raport cu figura; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, (justified), indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă. Este necesar să se asigure claritatea necesară (desen, notații, cote, simboluri) figurilor.

Pentru legenda și sursa figurilor creați un stil denumit *legendă_figura*, cu formatările: *Times New Roman de 10, italic*, aliniat la centru, spațiere înainte: 6 puncte, spațiere după: 6 puncte, la 1 rând. Fără interstii (rânduri goale) între tabel, legendă, sursă și textul de deasupra sau de sub tabel.

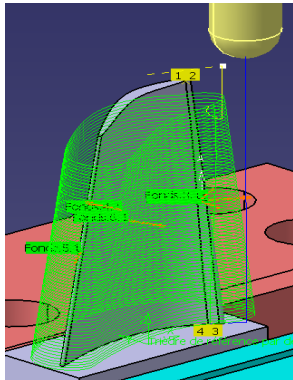


Figura 2.1. Titlul figurii
(Sursa: autor, anul, pagina)

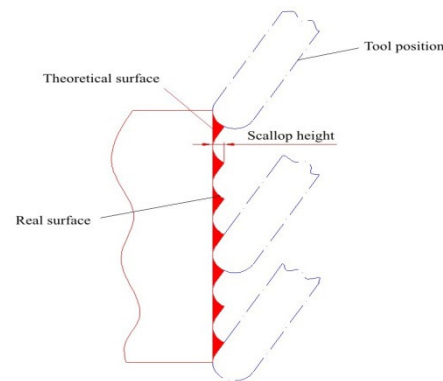


Figura 2.2. Titlul figurii
(Sursa: autor, anul, pagina)

13. **Tabele** vor avea deasupra legendă³ – se numerează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv (*Tabelul 1.1, Tabelul 1.2, ...*), după care urmează titlul. Acesta se menționează deasupra tabelului, aliniat la centru în raport cu tabelul.

Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, centrate în raport cu tabelul, indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

Pentru legendă de tabel creați un stil denumit *legendă_tabel*, cu formatările din exemplul de mai jos (*Times New Roman de 10, italic*, aliniat la centru, spațiere înainte: 12 puncte, spațiere după: 6 puncte, la 1 rând).

Pentru sursa tabelului creați un stil denumit *sursa*, cu formatările din exemplul de mai jos (*Times New Roman de 10, italic*, aliniat la centru, spațiere înainte: 6 puncte, spațiere după: 8 puncte, la 1 rând).

Nu se lasă interstii (rânduri goale) între tabel, legendă, sursă și textul de deasupra sau de sub tabel.

² clic dreapta pe figură ⇒ Inserare legendă.....

³ clic dreapta în tabel ⇒ Inserare legendă.....

Tabelul 1.1. Tabel model

Text	Text [mm/min]	Text
12345	Text	Text
Text	Text	Text
Text	Text	Text
Text	Text	Text

(Sursa: autor, anul, pagina)

14. **Formulele** se vor edita cu Microsoft Equation, se vor centra și numerota în partea din dreapta. În text se va face referire la formula (1).

$$\chi' = \frac{me^2}{(1 - f^2/f_0^2) + i \cdot f/f_{rel}} + \frac{m}{1 + (if/f_1)^\beta} \cos \theta \quad (1)$$

15. **Referințe bibliografice** – în întocmirea referințelor bibliografice elevul alege unul dintre sistemele de citare prezentate mai jos, nu se folosesc simultan.

- a) **Sistemul Harvard** – citările se fac în text în forma (autorul, anul lucrării, pagina). Exemple:
- (Ricoeur 1999. 214.); (White 2001. 19, 25.); (Eliade 1997. 25–34.); (Schütz–Luckmann 1984. 271.);
 - (Eco 1992a. 118.) - dacă figurează în Bibliografie mai multe lucrări de același autor cu același an de apariție;
 - (Kneale 1974. II. 92.) – dacă opera citată are mai multe volume;
 - (Manual 2005. 63.) – dacă este vorba despre o lucrare elaborată de un colectiv de autori;
 - (vezi Ricoeur 1995. 234.) – dacă se referă la o idee reproducă, fără să fie citat între ghilimele;
 - (op. cit. 231.) – dacă se fac mai multe referiri în șir la aceeași lucrare de același autor.

În cazul aplicării acestui sistem, **Bibliografia** se va întocmi în felul următor:

- ✓ lucrările citate trebuie să apară în ordine alfabetică, numerotate cu cifre arabe, urmate de punct. În cazul în care același autor are mai multe opere, ele vor fi sortate în ordine cronologică inversă (din prezent către lucrările publicate anterior).
- ✓ un singur autor: trecem numele autorului, inițiala prenumelui urmată de punct, anul publicării între paranteze, urmat de punct, numele cărții scris cu litere cursive (italic), orașul, urmat de „:” și editura, urmată de un „.” (nu punct și virgulă).

Exemplu:

Sandu, D. (2005), *Dezvoltare comunitară. Cercetare, practică, ideologie*, Iași, Editura Polirom.

- ✓ Pentru autor colectiv:

Exemplu:

Abercrombie, N., Hill, S., Turner, A.; Bryan, S. (1988), *Dictionary of Sociology*, London, Penguin Books.

Exemplu:

- ✓ Capitol în carte/ articol/ studiu publicat în volume colective:

Exemplu:

Lodzinski, A., Michiko, S.M., Schneider, F.W. (2005), "Intervention and Evaluation", în F.W. Schneider, J.A. Gruman, L.M. Coutts (eds.), *Applied Social Psychology*, Thousand Oaks, London, New Delhi, Sage Publications, pp. 55-74.

- ✓ Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces on-line:

Exemplu:

EC (2001), *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1, http://europa.eu.int/comm/employment_social/social/csr/greenpaper_en.pdf, accesat în aprilie 2006.

- ✓ Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei

Exemplu:

Kenen, P.B (1975), "Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates", în *Journal of International Economics*, 5, pp.12-30.

- ✓ Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

Exemplu:

Zairi, M. (2000), "Social responsibility and impact on society", în *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178,
<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>, accesat în aprilie 2006.

Exemplu de bibliografie⁴:

b) **Sistemul european** – referințele bibliografice sunt sub formă de **note de subsol** cu respectarea următoarelor reguli de citare:

- a. pentru carte: Prenume Nume, *Titlu*, Oraș, Editură, an, nr. paginii-paginilor;
- b. mai mulți autori, ei se delimitează prin punct și virgulă:
Prenume Nume; Prenume Nume ..., *Titlu*, Oraș, Editură, an, nr. paginii-paginilor;
- c. pentru capitol dintr-un volum colectiv: Prenume Nume, „*Titlu*”, în *Cartea*, ed. de, Oraș, Editură, an, nr. pag.
- d. pentru articol de revistă (ziar etc.): Prenume Nume, „*Titlu*”, *Revista*, nr.revistei, anul, nr. pag.

⁴ urmează legătura: Ctrl+clic pe text

- e. citate de pe internet: Prenume Nume, „*Titlu*”, adresa site-ului, accesat la data de...

În cazul aplicării acestui sistem, regulile de întocmire a **Bibliografiei** sunt asemănătoare ca și la punctul a); se modifică doar așezarea anului de apariție.

Exemplu de scriere a bibliografiei:

1. Văcărel Iulian – *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2003;
2. Institutul Național de Statistică – *Anuarul statistic al României 2005*, București, 2006;
3. Colecția *Tribuna economică*, Editura Tribuna economică, București, 2003-2007;
5. Legea nr. 571 din 22 decembrie 2003 *privind Codul fiscal*, publicată în M. Of. nr. 927 din 23 decembrie 2003;
7. INTERNET: Pagina Ministerului Integrării Europene: <http://www.mie.ro/>.

16. **Notele de sfârșit de document** – se redactează cu Times New Roman, de 10 puncte, la un rând.

17. Nu se folosesc prescurtări în textul lucrării (în afara celor acceptate în limbajul științific, uneori cu caracter internațional, de tipul: **etc., op. cit., id., ibid.**);

18. **Anexele** – conțin informații colaterale, complementare sau suplimentare, pe care elevul le consideră utile: fragmente de texte sau texte mai ample, ilustrații, grafice sau orice alt tip de informații **preluate din alte surse**.

Fiecare anexă trebuie să fie numerotată și să aibă titlu - titlul se scrie drept și centrat deasupra anexei. Numerotarea anexei se face în partea dreaptă deasupra titlului (exemplu: Anexa nr. 1).
Fontul utilizat: Times New Roman, 12 puncte, bold

Exemplu de anexă:

Anexa nr. 1

Titlul anexei
